



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
JĀŅA DŪMIŅA BALDONES MŪZIKAS SKOLA

IZM reģ. nr. 4376902282, UR reģ. nr. 40900003057
Daugavas ielā 23, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 67932069, e-pasts baltapils@baldone.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Baldonē

01.09.2021.

Nr.39

AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. J.Dūmiņa Baldones mūzikas skola (turpmāk – skola) Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt vecāku/likumisko aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un nosaka kārtību audzēkņu pārcelšanai, atskaitīšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecināša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši skolas pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka skolas vadības izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar apstiprināto grupu stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
7. Grupu stundu saraksts ir apskatāms pie skolas ziņojumu dēļa. Izmaiņas tajā var veikt direktora vietniece mācību darbā, saskaņojot ar direktoru.

II. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas direktorei un direktora vietniecei mācību darbā ir šādi pienākumi:
 - 8.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. katra semestra sākumā saskaņot pārbaudījumu grafiku;
 - 8.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 8.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
 - 8.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
 - 8.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem individuālajos un grupu žurnālos vai e-klasē, nosakot žurnālu pārbaudi trīs reizes mācību gadā;
 - 8.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.
9. Pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 9.3. ievērot noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 9.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
 - 9.5. savlaicīgi saskaņot ar skolas vadību izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
 - 9.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 9.7. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
 - 9.8. rakstiskos pārbaudes darbus saglabāt līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

III. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

10. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem sazinoties personīgi, individuālā sarunā un ar dienasgrāmatu vai e-klases starpniecību;
11. Specialitātes pedagogs audzinātājs semestra noslēgumā izsniedz liecību, kur ziņo par audzēkņu sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes pedagogam pirmajā nedēļā pēc ziemas brīvlaika.
12. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos žurnālā vai e-klasē izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu, pārējos ierakstus aizsedzot.

IV. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

13. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā:
 - 13.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas. Skolotājs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
 - 13.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.
14. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē komisija, kurā noteikti ietilpst direktore vai direktora vietniece mācību darbā un mācību priekšmeta skolotājs, rezultātus atspoguļojot protokolā.

15. Eksāmenu komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktores rīkojumu.
16. Mācību priekšmeta skolotājs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē žurnālā.
17. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem. Visas pārbaudes formas tiek fiksētas sekmju protokolā.
18. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 18.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 18.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.
19. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 19.1. 10 ballu skalā;
 - 19.2. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
 - 19.3. "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta *Prakse* vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā;
20. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 20.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 20.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 20.3. attieksme pret mācību procesu;
 - 20.4. mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
21. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

V. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Pedagoģs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto vērtējumu ballēs:
 - 10 balles – izcili;
 - 9 balles – teicami;
 - 8 balles – ļoti labi;
 - 7 balles – labi;
 - 6 balles – gandrīz labi;
 - 5 balles – viduvēji;
 - 4 balles – gandrīz viduvēji;
 - 3 balles – vāji;
 - 2 balles – ļoti vāji;
 - 1 balle – ļoti, ļoti vāji.
23. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala. Ikdienas vērtēšanas skala ir izvietota attiecīgajā mācību priekšmeta kabinetā.
24. Vērtēšanas skalas kopvērtējums: visu piecu komponentu summa tiek dalīta ar 5, tādējādi tiek iegūta vidējā balle. Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.
25. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā vienā pārbaudījumā.
26. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānotiem pārbaudījumiem katra semestra sākumā un atgādināt par tiem ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma.
27. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, mācību priekšmetu pedagoģi sagatavo individuālos pārbaudes darba grafikus.

28. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
29. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā.
30. Izglītības programmas Noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
31. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots žurnālā semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	0,5	1	2	3-4
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	4	5-6	6-7	6-7

32. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada “gala” un eksāmena vērtējumu.
33. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
 - 33.1. rakstiski- mācību priekšmeta skolotājs;
 - 33.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija, kurā ietilpst direktors un/vai direktora vietnieks;

VI. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

34. Pedagogi audzēkņu mācību sasniegumus atspoguļo grupu un individuālo nodarbību žurnālos, dienasgrāmatās vai e- klasē un liecībās.
35. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.
36. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 36.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 36.2. audzēkņu liecības noformē specialitātes pedagogs;
 - 36.3. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē, par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
37. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestros, mācību gadā un informāciju par pārcelšanu vai apliecības izsniegšanu.
38. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu

39. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana notiek ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu:
 - 39.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
 - 39.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;

- 39.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atkārtoti mācīties tajā pašā klasē;
 - 39.4. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu tiek atskaitīts, par to rakstveidā informējot vecākus;
 - 39.5. audzēknis, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis mācību pārbaudījumus semestra laikā, netiek pielaists pie pārcelšanas/noslēguma pārbaudījuma;
 - 39.6. audzēknim, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu vai audzēkņa atkārtotu mācīšanos tajā pašā klasē;
 - 39.7. audzēknim, kurš nav apmeklējis 50% no profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmeta *kolektīvā muzicēšanā* nodarbībām, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, nepārceļ nākamajā klasē. Audzēknim ir tiesības atkārtot mācības tajā pašā klasē;
 - 39.8. audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, ar direktores rīkojumu var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita.
40. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstveidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.

VIII. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

41. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot rakstveidā audzēkņa vecākiem:
 - 41.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;
 - 41.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - 41.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
- 53.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla regulāri neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to rakstveidā informējot audzēkņa vecākus.
42. Audzēkni no skolas skaita var atskaitīt ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā minēts atskaitīšanas iemesls.
43. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt izziņu par mācībām.
44. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".

IX. Papildus noteikumi

45. Ar vērtēšanas noteikumiem ir iepazīstināti visi pedagogi. Pedagogi tos pārziņa, izprot un ievēro.
46. Vecākus ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina skolas vadība ikgadējās mācību gada sākuma vecāku sapulcēs.
47. Audzēkņus ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji.
48. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.
49. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

50. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
51. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, nodaļu vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina direktore.

X. Noslēguma jautājumi

52. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.
53. Iekšējie noteikumi *Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* pieņemti un saskaņoti pedagoģiskās padomes sēdē
54. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami skolas mājaslapā.

Direktore

Dace Žuka